

وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری



مؤسسه آموزش عالی آجاوآنا
غیر دولتی - غیر انتفاعی

**معاونت آموزشی
تحصیلات تکمیلی**

راهنمای تدوین و نگارش پایان نامه

دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

ویراست پنجم

پاییز ۱۳۹۹

پیش گفتار

دانشجوی عزیز گذراندن دروس دوره کارشناسی ارشد و فرا رسیدن زمان انجام امور پایان نامه دوره تحصیلات تکمیلی را صمیمانه تبریک و تهنیت عرض می نمایم و از درگاه ایزد متعال می خواهیم که در اندوختن صحیح دانش و بهره گیری از حداکثر توان و استعداد خدادادی خود در امور تحصیلی موفق و مؤید و برای میهن اسلامی ایران فردی مفید و مؤثر باشید.

انتظار می رود با مطالعه ی دقیق این راهنما و رعایت قوانین آموزشی، بتوانید برنامه های مربوط به پایان نامه خود را به نیکی سامان دهید، تا در پیمودن این راه ارزشمند با وقفه یا مانعی برخورد نکنید. توجه داشته باشید به عنوان یک اصل حقوقی، ناآگاهی از قانون، مانع اجرای قانون و تخطی از آن نمی شود. در صورت وجود هر گونه ابهام در مفاد این آیین نامه، به استادان محترم راهنما و مشاور، مدیران گروه یا کارشناسان تحصیلات تکمیلی مؤسسه مراجعه نمایید. لازم به ذکر است آیین نامه در دو بخش می باشد که بخش اول ساختار پایان نامه و بخش دوم تنظیمات فنی پایان نامه را به خود اختصاص داده است.

تو خشنود باشی و ما رستگار

خدایا چنان کن سرانجام کار

با آرزوی توفیق الهی

مدیریت تحصیلات تکمیلی مؤسسه آموزش عالی آپادانا

الف) ساختار پایان نامه

فصل اول: تنظیم مطالب پایان نامه

الف - صفحه های مقدماتی

صفحه	فونت	شرح	توضیحات
صفحه روی جلد		صفحه ی روی جلد سمت راست به زبان فارسی و روی جلد سمت چپ به زبان انگلیسی است.	نمونه های آورده شده در صفحات ۱۰ و ۲۲
صفحه سفید		در اول و آخر پایان نامه قبل از جلد	-
صفحه بسم ا...		بعد از صفحه سفید قرار می گیرد و باید به شکل ساده و خوانا صفحه آرایبی شود.	-
صفحه اظهارنامه	۱۴ (B nazanin)	-	نمونه آورده شده در صفحه ۱۲
صفحه گواهی اعضای کمیته پایان نامه	۱۲ (B nazanin)	این صفحه به زبان فارسی و انگلیسی به ترتیب در اول و آخر پایان نامه قرار می گیرد. در این صفحه نیازی به شماره صفحه نیست. توجه: برای هر رشته بایستی عنوان رشته درست نوشته شود (عنوان صحیح رشته ها را می توان از صفحه تحصیلات تکمیلی دریافت کرد)	نمونه آورده شده در صفحه ۱۳ و ۲۱
تقدیم	۱۲ (B nazanin)	این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می شود.	-
سپاسگزاری	۱۲ (B nazanin)	در این صفحه از افرادی که در انجام رسانیدن پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده اند، سپاسگزاری می شود.	نمونه آورده شده در صفحه ۱۴
چکیده	۱۲ (B nazanin)	<ul style="list-style-type: none"> چکیده حداکثر در یک صفحه و ۵۰۰ کلمه، شامل خلاصه ای از مسأله تحقیق، روش تحقیق، ابزار، مواد، نتایج حاصل و پیشنهادهای احتمالی است. فاصله ی سطرها ۱ single نوشته می شود. در قسمت چکیده نوشتن ۴ یا ۵ کلمه کلیدی الزامی می باشد. 	نمونه های آورده شده در صفحات ۱۵ و ۲۳

نمونه آورده شده در صفحه ۱۶	<ul style="list-style-type: none"> صفحاتی که قبل از صفحه ی فهرست مطالب می آید، در این صفحه ذکر نمی شود. صفحات فهرست مطالب می بایست به صورت یک رو تکثیر گردد. 	۱۲ (B nazanin)	فهرست مطالب
نمونه های آورده شده در صفحه ۱۷	این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه ی جدول های موجود در متن همراه با تحت عنوان جدول آورده می شود. مانند جدول ۵-۳-	۱۲ (B nazanin)	فهرست تصاویر و نمودارها
نمونه آورده شده در صفحه ۱۸	این صفحه شامل فهرست همه ی تصاویر و عکس های موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل و یا تصویر آورده می شود. مانند شکل ۳-۲-	۱۲ (B nazanin)	فهرست جدول ها
نمونه های آورده شده در صفحه ۱۹	در صورت لزوم و با توجه به متن پایان نامه ، جهت اطلاع خوانندگان، فهرستی از نشانه های اختصاری همراه معادل آنها تهیه می گردد.	۱۲ (B nazanin)	فهرست نشانه های اختصاری

لطفا به موارد زیر توجه فرمایید :

تذکر ۱: صفحات مقدماتی را به ترتیب جدول بالا تنظیم نمایید

تذکر ۲: صفحات مقدماتی بدون شماره صفحه می باشد و شماره صفحه پایان نامه از فصل اول شروع می شود

تذکر ۳: ترتیب اعضاء کمیته پایان نامه به شرح زیر می باشد :

۱. استاد راهنمای اول

۲. استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور

۳. استاد داور

۴. نماینده تحصیلات تکمیلی (خانم دکتر پریسا مشک سار)

متن پایان نامه شامل ۵ فصل به شرح زیر است که هر فصل با مقدمه شروع و با جمع بندی به اتمام می رسد. لازم است تعداد کل کلمات پایان نامه ، حداقل بیست هزار کلمه باشد.

فصل اول: کلیات پژوهش (حداقل ۷ صفحه)

این فصل شامل موارد ذیل خواهد بود:

- مقدمه فصل اول
- بیان مسئله
- اهمیت و ضرورت تحقیق
- اهداف پژوهش
- سوالات یا فرضیات پژوهش
- تعریف واژگان کلیدی
- جمع بندی فصل اول

فصل دوم: ادبیات تحقیق (حداقل ۲۵ صفحه)

این فصل شامل موارد ذیل خواهد بود:

- مقدمه فصل دوم
- مبانی نظری تحقیق
- شرح روش ها و تکنیک های به کار رفته در تحقیق
- مروری بر پژوهش های انجام شده و جمع بندی مطالب پیشین
- جمع بندی فصل دوم

فصل سوم: روش تحقیق (حداقل ۷ صفحه)

این فصل شامل موارد ذیل خواهد بود:

- مقدمه فصل سوم
- نوع شناسی تحقیق
- روش گردآوری اطلاعات
- روش تجزیه و تحلیل اطلاعات
- مراحل تحقیق
- جمع بندی فصل سوم

فصل چهارم: یافته ها (حداقل ۱۵ صفحه)

این فصل شامل موارد ذیل خواهد بود:

- مقدمه فصل چهارم
- یافته های تحقیق (شامل نتایج آنالیز داده ها و ارائه فعالیت های عملی)
- جمع بندی فصل چهارم

فصل پنجم: نتیجه گیری و پیشنهادها (حداقل ۷ صفحه)

این فصل شامل موارد ذیل خواهد بود:

- مقدمه فصل پنجم
- بحث در مورد نتایج و مقایسه نتایج با سایر فعالیت های قبلی
- محدودیت های تحقیق
- پیشنهادات برای تحقیقات آتی
- پیشنهادات کاربردی
- جمع بندی فصل پنجم

ج- فهرست منابع

در این قسمت فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه، مانند کتاب، مقاله، محاسبه و اینترنت (پایگاههای اطلاعاتی بین شبکه ای) آورده می شود. صفحه ی فهرست منابع در انتهای متن پایان نامه و قبل از پیوست ها، قرار می گیرد.

نحوه ارجاع دهی برای دانشجویان کارشناسی ارشد فنی و مهندسی (به جز رشته اصول مدیریت ساخت) با شیوه Vancouver و برای دانشجویان کارشناسی ارشد هنر و معماری و علوم انسانی و رشته اصول مدیریت ساخت با شیوه APA بایستی تنظیم گردد.

د- پیوست ها

نامه ها، نمونه ها و پرسشنامه ها، بررسی ها، مطالب مکمل، آمار و ارقام، جزییات، نقشه ها، سه بعدی های طرح و غیره که به نحوی مورد استفاده قرار گرفته اند، به صورت پیوست های جداگانه و در صورتی که دارای موضوع یا طبیعت مختلف باشند، دسته بندی شده و تحت عنوان پیوست یک، دو و ... آورده می شوند. اگر در موقع نگارش متن رساله لازم باشد که به این پیوست ها اشاره یا مراجعه شود، درج شماره ی پیوست در داخل پرانتز الزامی است. آرایش صفحه های پیوست ها همانند بقیه ی صفحه های متن صورت می گیرد.

نوع کاغذ

اندازه ی رسمی کاغذ برای نگارش پایان نامه، کاغذ A4 می باشد و چاپ پایان نامه به صورت زیر است:

- صفحات مقدماتی تا فصل اول : یک رو
- ابتدای فصل اول تا انتهای فصل پنجم : پشت و رو
- منابع و مآخذ و پیوست ها : یک رو

حاشیه گذاری صفحه ها

حاشیه ی صفحه ها (برای صفحات فرد) باید از سمت راست ۳ سانتی متر، و از بالا، سمت چپ و پایین هر کدام ۲ سانتی متر باشد. برای صفحات زوج فاصله از سمت چپ ۳ سانتی متر و از سایر جهات بایستی ۲ سانتی متر باشد. این حاشیه ها در تمام صفحه های پایان نامه های فارسی ثابت است. فاصله سطرها در هر صفحه (single 1) می باشد. به این ترتیب در هر صفحه ی پایان نامه، ۳۰ تا ۳۳ سطر می تواند قرار گیرد. قابل ذکر است که هر فصل تنها یک عنوان اصلی دارد که به فاصله ی ۳ سطر از کادر بالایی در وسط صفحه ظاهر می شود. ضمناً هر فصل، شماره عنوان های فرعی دارد که اولین عنوان فرعی به فاصله دو سطر از عنوان اصلی و در منتهی الیه سمت راست کادر قرار می گیرد. پس از آن متن فصل به فاصله ی یک سطر شروع می شود. عنوان های فرعی همواره به فاصله ی دو سطر از قسمت قبلی نگاشته می شود. (به نمونه ی آورده شده در صفحه ی ۱۱ مراجعه شود).

یادآوری:

Bold B Nazanin 18	عنوان اصلی
Bold B Nazanin 16	عنوان های فرعی
Bold B Nazanin 14	زیر مجموعه ی عنوان فرعی
Bold B Nazanin 12	عنوان تصاویر و نمودارها (زیر تصاویر و نمودارها)
Bold B Nazanin 12	عنوان جدول (در بالای جدول)
Regular ۱۱	متن جدول
Bold Time News Roman 13	عنوان چکیده انگلیسی

پاورقی ها

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه داد. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در پاورقی توضیح آن ارائه می گردد. توجه شود پاورقی فارسی در سمت راست و انگلیسی در سمت چپ و با فونت ۱۰ تنظیم گردد. شماره گذاری پاورقی ها در کل پایان نامه به صورت پیوسته باشد.

شماره گذاری صفحه ها

اولین صفحه ی شماره دار در پایان نامه (شماره ی عددی)، صفحه ی آغاز فصل اول در متن اصلی است؛ صفحات قبل از فصل اول (صفحه های فهرست مطالب) با حروف ابجد شماره گذاری می شود. شماره ی صفحات در پایین صفحه به صورت وسط چین، به فاصله ی ۲ سانتی متر از لبه ی پایینی کاغذ نوشته می شود. (توجه شود اگر چه شمارش صفحات مقدماتی از صفحه ی عنوان شروع می شود اما صفحه های عنوان، تقدیم و سپاسگزاری شماره گذاری نمی شود و شماره گذاری صفحات مقدماتی، از صفحه ی چکیده با حرف (د) شروع می گردد.

شماره گذاری فصل ها، بخش ها، زیر بخش ها

- فصل های اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.
- لازم است بخش های و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری شوند، به طوری که شماره فصل از سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود. مانند:
- ۳-۲- بیان کننده بخش دوم از فصل سوم است. (ابتدا شماره فصل و بعد شماره بخش ذکر میگردد).
- ۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ و از فصل سوم می باشد.
- حد مجاز شماره گذاری ۴ رقم می باشد. در صورت نیاز از حروف الفبا استفاده می شود مانند:
۱-۴-۲-۳-الف-

چند یاد آوری دیگر:

- اولین سطر هر بند در پایان نامه با ۰/۵ سانتی متر تو رفتگی نسبت به کادر اصلی شروع می شود، به جز بند شروع هر عنوان اصلی یا فرعی.
- عنوان های فرعی از بند کادر اصلی بدون تو رفتگی شروع می شود.
- جدول ها و تصویر ها و نمودارها در متن پایان نامه، هر کدام به طور جداگانه و به صورت پیوسته شماره گذاری و می بایستی همراه با منبع بوده و لازم به ذکر است به عنوان مثال: **جدول ۳-۲** - باید توجه شود، منظور از ۳ ، فصل سوم پایان نامه و منظور از ۲ جدول دوم از همان فصل می باشد. لازم به ذکر است هر فصل شماره گذاری مخصوص به خود را دارد.
- توصیه می شود شماره گذاری عنوان های فرعی با دو یا چند عدد صحیح که با خط تیره از هم جدا می شوند، صورت پذیرد.
- فاصله ی بالا نویسی جدول تا سطر قبلی و زیر نویسی تصویر (شکل) تا سطر بعدی برابر ۱ واحد در نظر گرفته می شود.
- جهت نمایش مراحل مختلف یک فرآیند یا آزمایش، شماره مراحل در اول هر سطر درج می شود و بعد از آن یک خط تیره (-) و به دنبال آن متن مورد نظر نوشته می شود.
- عنوان تصاویر و نمودارها در زیر و به صورت وسط چین و عنوان جداول در بالا و به صورت وسط چین می باشد.

نحوه ارائه ی پایان نامه و لوح فشرده ی آن به تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- دانشجویان توجه داشته باشند بعد از جلسه دفاع از پایان نامه و انجام اصلاحات طبق نظر داوران جلسه، می - بایستی جهت ویرایش اصلی یک نسخه از پایان نامه خود را با توجه به رعایت تمامی موارد به بخش تحصیلات تکمیلی ارائه دهند.
- پس از دفاع از پایان نامه و انجام تصحیحات مورد نیاز، تأیید استاد راهنما و اعضای کمیته پایان نامه و ارسال گزارش کامل فارغ التحصیلی به تحصیلات تکمیلی مؤسسه، دانشجو مراحل ذیل را به ترتیب انجام می دهد:

۱- تحویل لوح فشرده (CD) به همراه یک جلد مجلد صحافی شده به کارشناس پایان نامه های تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

نوع اطلاعاتی که باید بر روی لوح فشرده (CD) ضبط گردد: لوح فشرده باید شامل یک پوشه اصلی (Folder) باشد که با نام و نام خانوادگی دانشجو نام گذاری شود و این پوشه ی اصلی شامل سه پوشه ی دیگر با عنوان های زیر است:

الف) پوشه ی **پایان نامه** حاوی یک فایل است. این فایل شامل کل پایان نامه همراه با عکس ها، جداول، نمودارها، چکیده و ... [هم به صورت (pdf) و هم به صورت (word)] می باشد.

ب) پوشه ی **چکیده (abstract)** که شامل ۴ فایل می شود: چکیده فارسی و انگلیسی با فرمت **word** و **pdf** هر کدام در فایل های جداگانه.

ج) قراردادن فایل PowerPoint دفاع از پایان نامه خود را در CD مربوطه قرار دهید.

تکمیل فرم تایید نهایی پایان نامه : (فرم شماره ۱۰)

۱- برای گرفتن فرم شماره ی ۱۰ به سایت موسسه قسمت تحصیلات تکمیلی و در بخش دستورالعمل ها و فرم ها مراجعه کرده و پس از پر کردن قسمت اطلاعات دانشجو به کارشناس پایان نامه مراجعه نمایید.

۲- لوح فشرده باید از رنگ روشن انتخاب شود و با مائیک مشخصات دانشجو شامل **نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، تاریخ دفاع و عنوان پایان نامه** بر روی آن نوشته شود.

۳- لازم به ذکر است تا زمانی که کارشناس پایان نامه مجوز صحافی نداده، دانشجو نمی تواند با تصمیم خود مجلد پایان نامه را صحافی نماید. در غیر این صورت کلیه عواقب به عهده دانشجو می باشد.

۴- دانشجویان کارشناسی ارشد باید نسخه پایان نامه صحافی شده خود را به همراه داشتن فرم شماره ۱۰ به بخش کتابخانه ارائه دهند. دانشجویان توجه داشته باشند، صحافی برای اساتید راهنما الزامی نمی باشد و بایستی یک نسخه از پایان نامه خود را بر روی CD تکثیر کرده و به اساتید راهنما تحویل دهید. صحافی کردن پایان نامه برای اساتید راهنما با نظر خود استاد ملاک عمل خواهد بود.

بر اساس مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزاماً رنگ های زیر برای جلد پایان نامه ها در نظر گرفته شده است:

سفيد ابر و بادی	دانشکده هنر و معماری
طوسی ابر و بادی	دانشکده فنی و مهندسی
سورمه ای	دانشکده علوم انسانی

ب) تنظیمات فنی پایان نامه

فصل سوم: نمونه ها

در صفحه های بعد، نمونه های مربوط به روی جلد فارسی، نحوه تنظیم حاشیه ی صفحه های پایان نامه، صفحه گواهی اعضای کمیته پایان نامه به فارسی، صفحه چکیده به فارسی، صفحه فهرست مطالب، صفحه فهرست جدول ها، صفحه فهرست شکل ها و تصویرها، صفحه ی نشانه های اختصاری، نحوه تنظیم صفحه های متن اصلی، نحوه تنظیم صفحه های عنوان های اصلی و فرعی، روی جلد به انگلیسی، صفحه ی گواهی اعضای کمیته ی پایان نامه به انگلیسی و صفحه چکیده به انگلیسی ملاحظه می گردد.



(۱۴ nazanin Bold) پایان نامه کارشناسی ارشد در رشته ی (گرایش)

(۱۸ nazanin Bold) عنوان پایان نامه

(۱۴ nazanin Bold) به کوشش

نام دانشجو

(۱۴ nazanin Bold) استاد راهنما

دکتر الف

دکتر ب

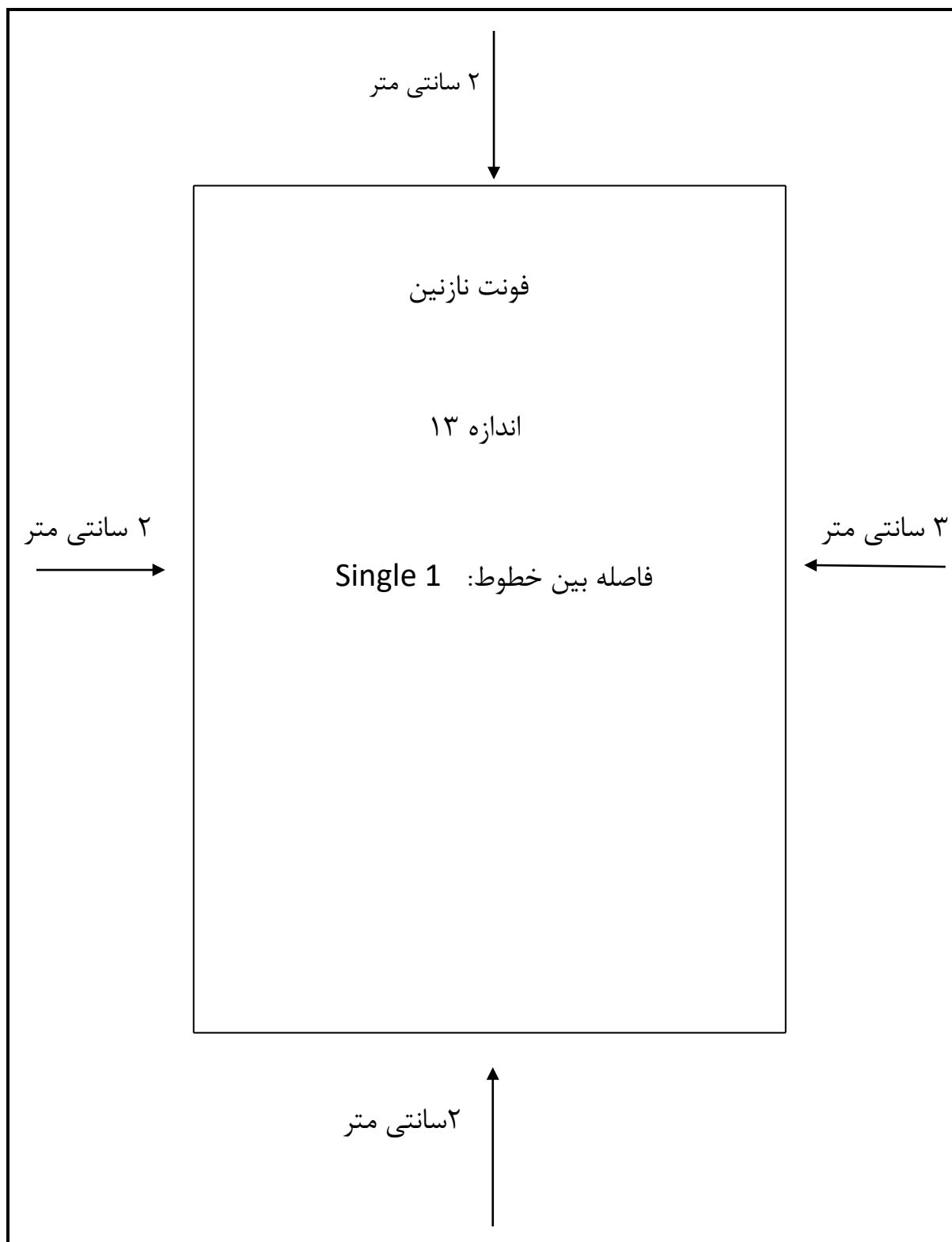
(۱۴ nazanin Bold) استاد مشاور

دکتر الف

ماه و سال دفاع

نحوه تنظیم حاشیه ی صفحه های پایان نامه (جهت صفحات مقدماتی و صفحات فرد):

لبه ی کاغذ



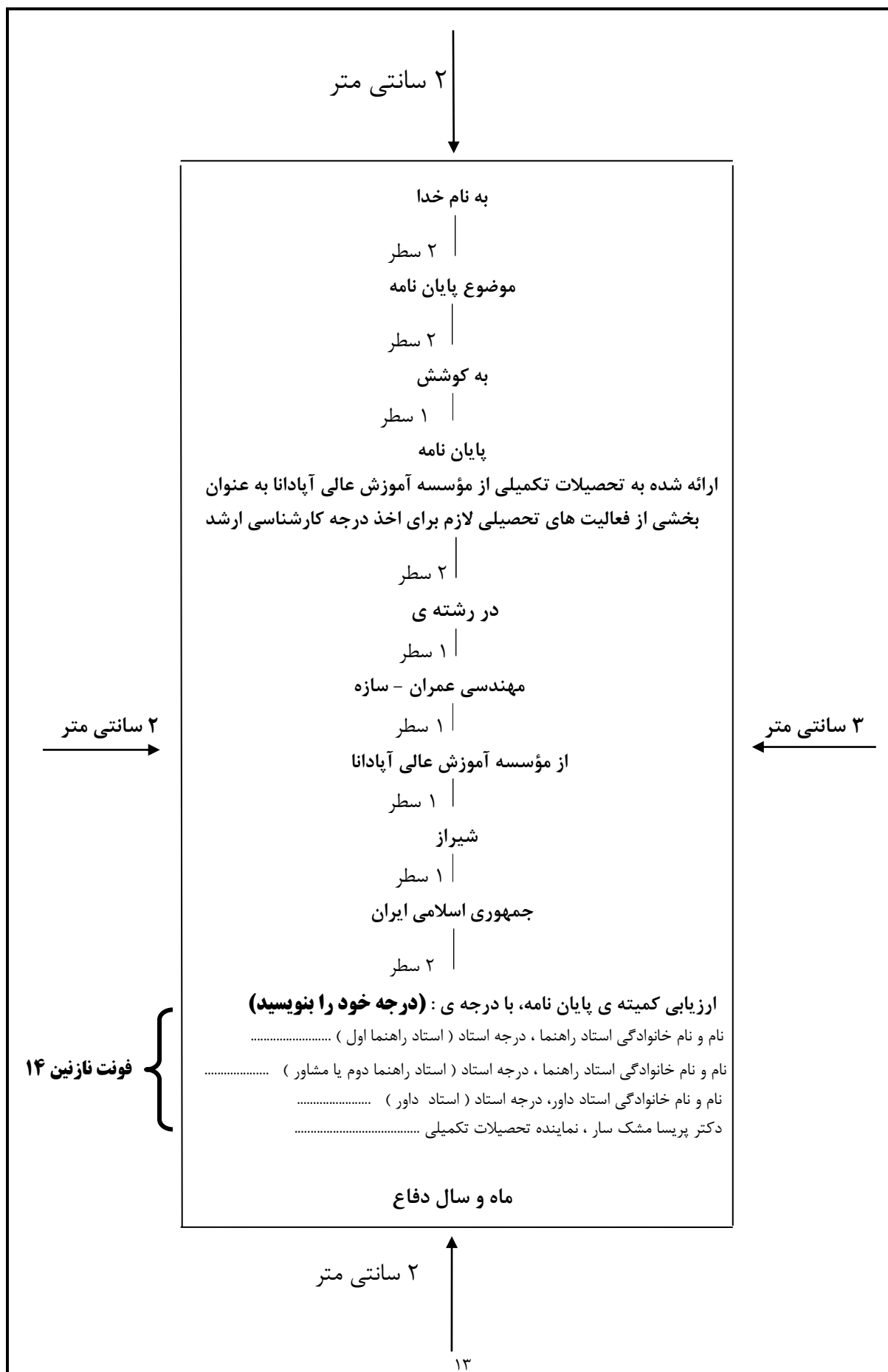
به نام خدا

اظهارنامه

اینجانب دانشجوی رشته ی
گرایش..... به شماره دانشجویی اظهار می کنم که این
پایان نامه حاصل پژوهش خودم بوده و در جاهایی که از منابع دیگران استفاده کرده ام،
نشانی دقیق و مشخصات کامل آن را نوشته ام. همچنین اظهار می دارم که تحقیق و
موضوع پایان نامه ام تکراری نیست و تعهد می نمایم که بدون مجوز موسسه و استاد
راهنما دستاوردهای آن را منتشر ننموده و یا در اختیار غیر قرار ندهم. کلیه حقوق این اثر
مطابق با آیین نامه مالکیت فکر و معنوی متعلق به مؤسسه آموزش عالی آپادانا است.

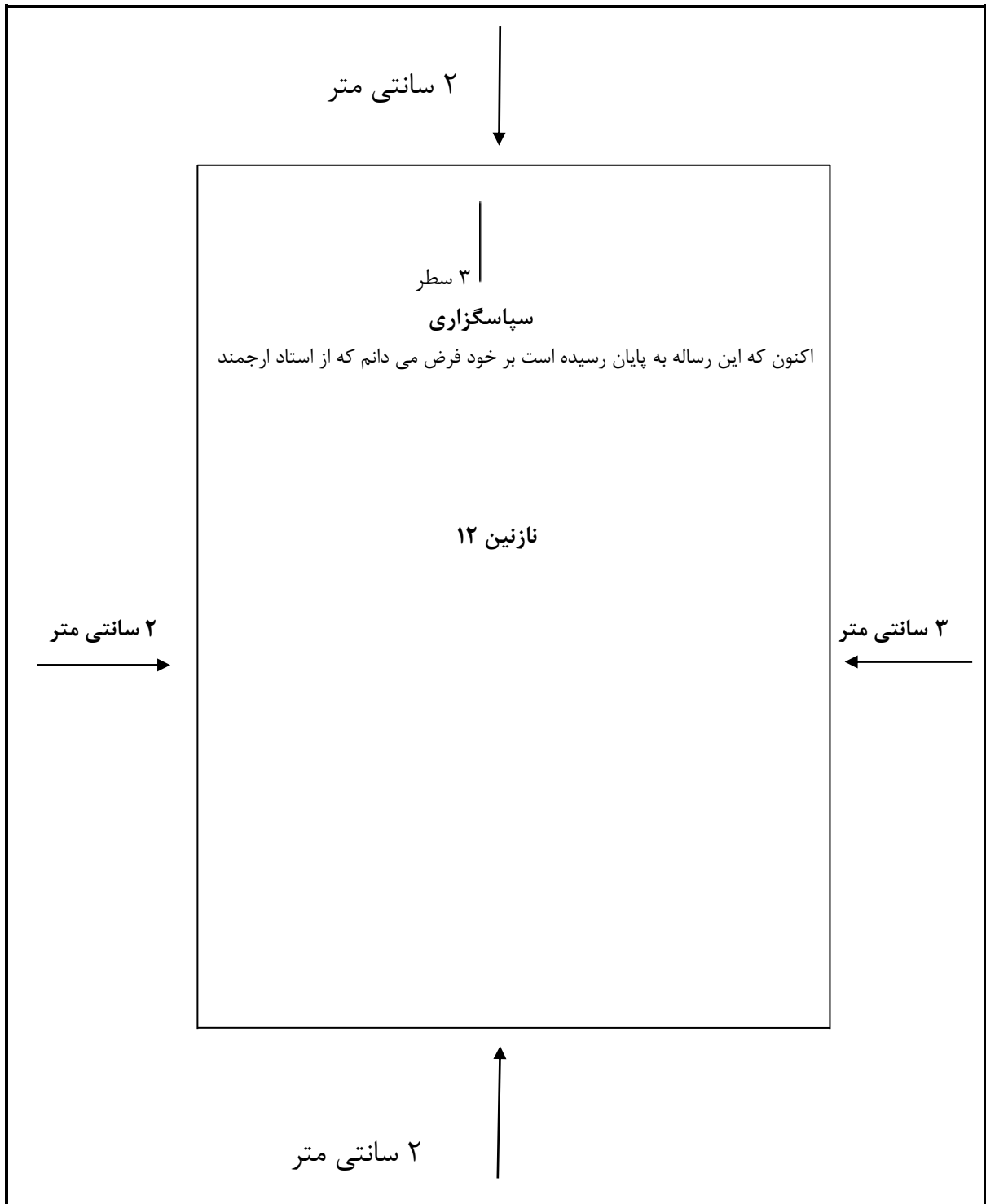
نام و نام خانوادگی:

تاریخ و امضاء



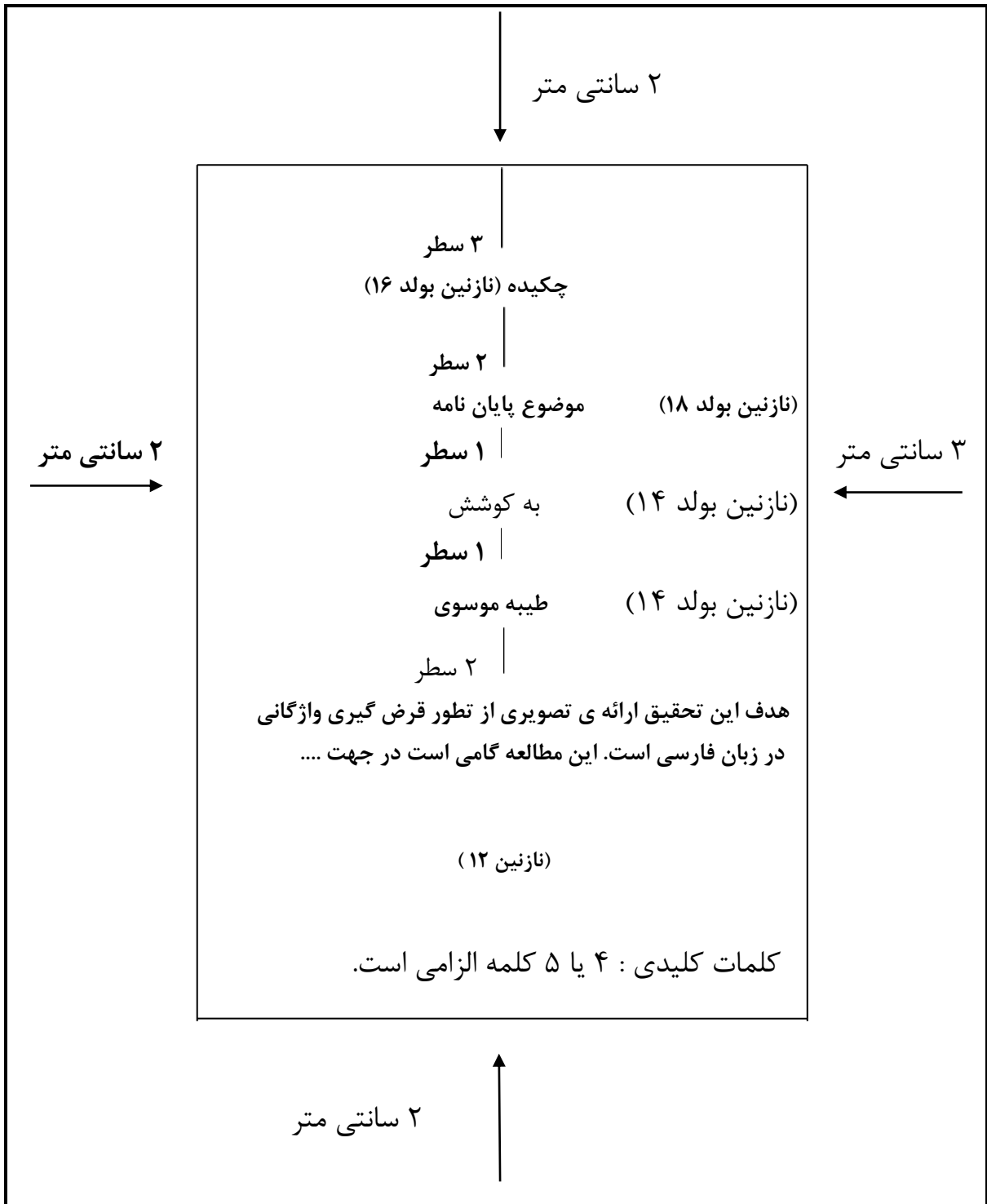
صفحه سپاسگزاری:

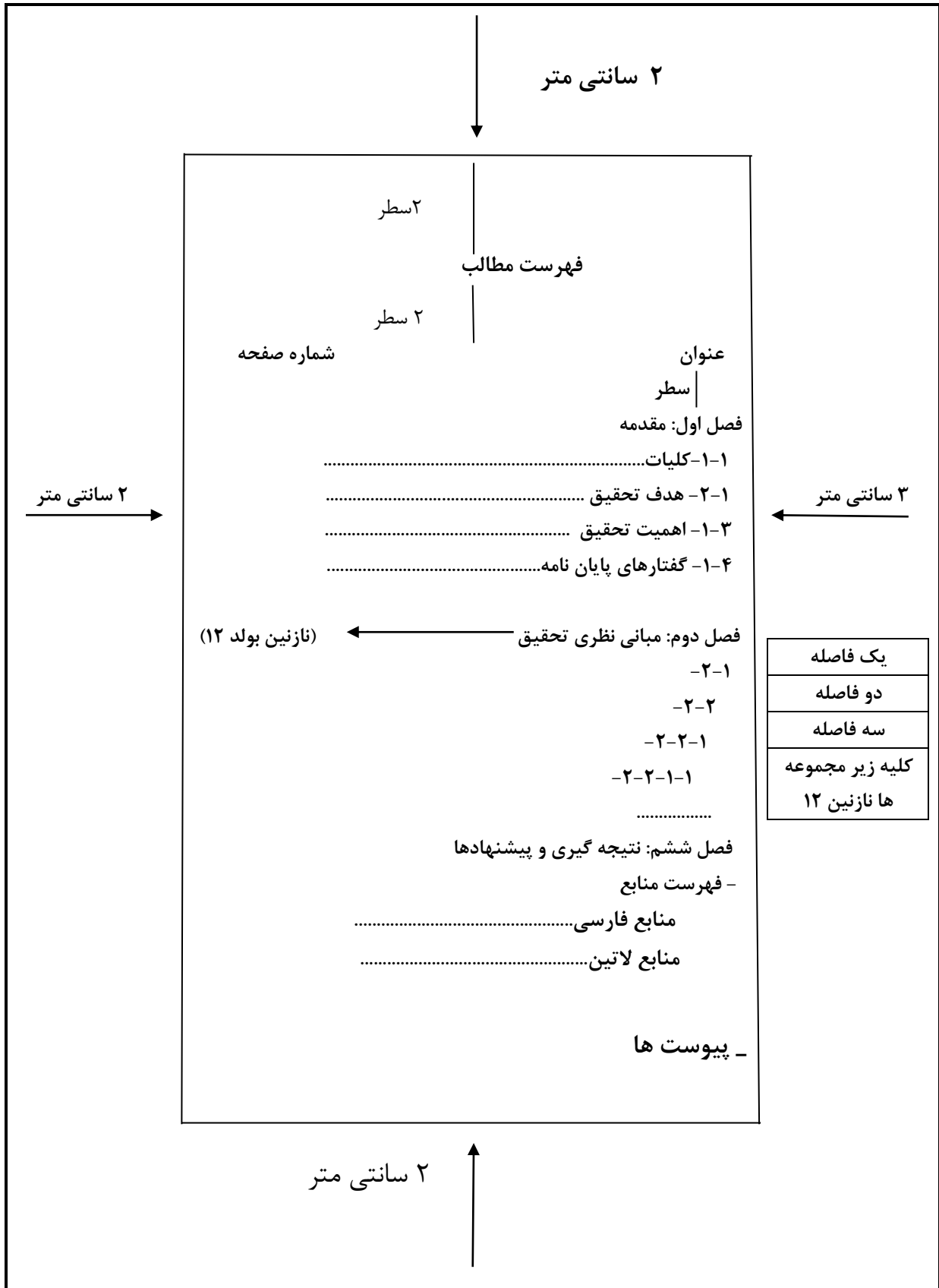
لبه ی کاغذ



– صفحه چکیده به زبان فارسی (حداکثر در یک صفحه):

لبه ی کاغذ





لبه ی کاغذ

صفحه	عنوان
۱۶	جدول ۱-۱- افعال ساده ی فارسی
۶۵	جدول ۲-۳- نمونه ای از واژه های قرضی
۱۶۲	جدول ۴-۳- پسوندهای فعلی فارسی

(نازنین ۱۲)

۲ سانتی متر

۲ سانتی متر

۳ سانتی متر

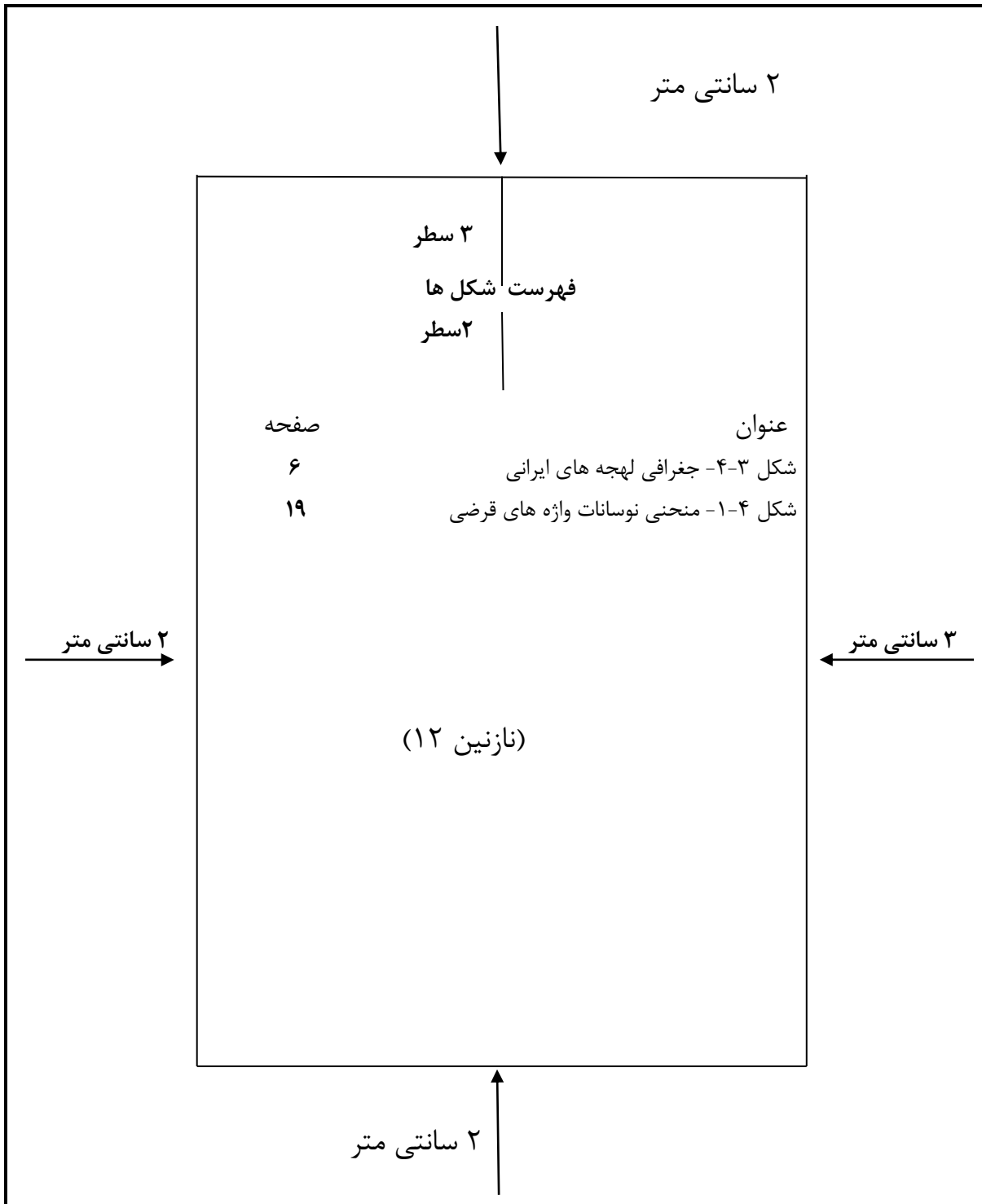
۲ سانتی متر

۳ سطر

فهرست جدول ها

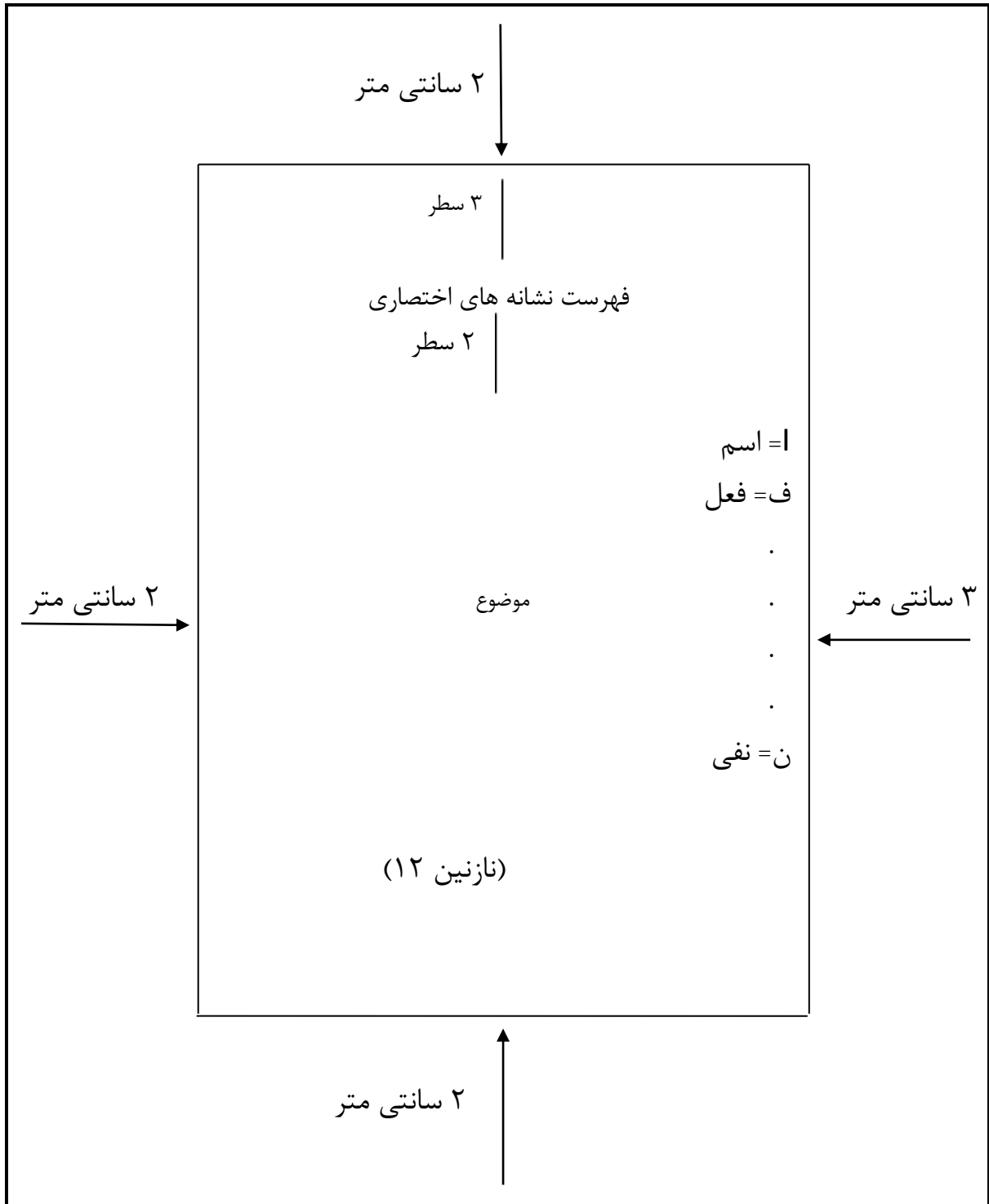
۲ سطر

لبه ی کاغذ



صفحه نشانه های اختصاری:

لبه ی کاغذ



نحوه تنظیم صفحه های عنوان های اصلی و فرعی:

لبه ی کاغذ



- صفحه ی گواهی اعضای کمیته ی پایان نامه به زبان انگلیسی:

IN THE NAME OF GOD

عنوان پایان نامه به انگلیسی (همه حروف بزرگ نوشته شود)

BY

نام و نام خانوادگی دانشجو (همه حروف بزرگ نوشته شود)

THESIS

SUBMITTED TO THE SCHOOL OF GRADUATE STUDIES IN PARTIAL
FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE OF MASTER OF SCIENCE (MSc.)

IN

عنوان رشته به انگلیسی (همه حروف بزرگ نوشته شود)

APADANA INSTITUTE OF HIGHER EDUCATION
SHIRAZ
ISLAMIC REPUBLIC OF IRAN

EVALUATED AND APPROVED BY THE THESIS COMMITTEE AS: درجه ارزیابی
پایان نامه به انگلیسی

Name and Surname, PhD, Assistant Professor (First Supervisor).....
Name and Surname, PhD, Assistant Professor (Second Supervisor or Advisor).....
Name and Surname, PhD, Assistant Professor (Referee).....
DR.P.Moshksar (Representative of Graduate Studies).....

JULY 2015 (ماه و سال دفاع)

یادآوری:

Instructor	مربی
Assistant Prof	استادیار
Associate Prof	دانشیار
Full Prof	استاد تمام
Advisor	مشاور
Supervisor	استاد راهنما
Referee	استاد داور

نمونه:

R. AKBARI, PHD, ASSISTANT PROF OF COMPUTER ENGINEERING (ADVISOR)

در صفحه انگلیسی گواهی اعضا، تمامی کلمات به طور کامل با حروف بزرگ نوشته شود.

- روی جلد به زبان انگلیسی:



M.S Thesis
In گرایش - رشته

موضوع پایان نامه خود را با حروف کوچک به صورت لاتین بنویسید
(اول هر کلمه حروف بزرگ)

By

نام دانشجو

Supervisor

نام استاد راهنما

Advisor

نام استاد مشاور

ماه و سال دفاع (July 2021)

ABSTRACT

عنوان پایان نامه به انگلیسی

BY

نام دانشجو (انگلیسی با حروف بزرگ)

Research Aim: Primary purposes of research, and the research motivation or the reasons why you decided to do this study.

Research method: Describe approaches, methods or techniques whose explains are crucial to understanding the study.

Findings: Findings should be written in a concise and comprehensive manner. This includes experimental and theoretical findings, relations and correlations, observed impacts, etc.

Conclusion: Based on the results of your study, this section should explain the contributions and implications of the research. It may also include suggestions for further studies, evaluations, applications, new relations, and approved & rejected hypothesis.

Keyword: